
An die
Kurfürst-Balduin-Realschule plus Wittlich
Kurfürstenstraße 12
54516 Wittlich

Name der Schülerin/des Schülers: _____, **Klasse:** _____

Antrag auf Beurlaubung

Ich bitte, meinen Sohn / meine Tochter

- am _____ für die _____ Unterrichtsstunde
 für die Tage vom _____ bis _____

vom Unterricht zu beurlauben.

Grund: _____

Klassenarbeiten, schriftliche Überprüfungen sind im Beurlaubungszeitraum

- nicht angesetzt
 in folgenden Fächern angesetzt: _____

Wir werden dafür Sorge tragen, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig und umgehend nachgeholt wird.

(Ort, Datum)

(Unterschrift eines Sorgeberechtigten)

Stellungnahme/Genehmigung des Fachlehrers/der Fachlehrerin/der Klassenleitung

- Der Antrag wird befürwortet genehmigt
➤ Der Antrag wird **nicht** befürwortet **nicht** genehmigt aus folgenden Gründen:

Wittlich, den _____

(Unterschrift Lehrkraft/Klassenleitung)

Entscheidung der Schulleitung (Urlaub von mehr als 3 Tagen bzw. in Verbindung mit Ferien)

- Der Antrag wird genehmigt
➤ Der Antrag wird **nicht** genehmigt aus folgenden Gründen:

Wittlich, den _____

(Unterschrift Schulleitung)